

Offre d'emploi

Pour compléter son équipe de projets, la Fondation Eduki recherche une personne bilingue français/allemand pro-active, avec un bon sens de l'organisation, dotée d'un esprit d'équipe et ayant une bonne connaissance des relations internationales.

La Fondation Eduki a pour but de promouvoir l'éducation et la sensibilisation des jeunes au travail des organisations internationales et à la coopération internationale. Elle vise ainsi à conforter la vocation internationale de la Suisse et contribue à tisser un lien durable entre les organisations internationales et les jeunes. Ses activités proposent notamment aux élèves et aux enseignants de l'enseignement secondaire I et II (env. 12 à 19 ans) des visites et des conférences dans les organisations internationales, des dossiers d'information sur les thèmes de la coopération internationale, un concours national, des fiches métiers et de nombreuses autres ressources (www.eduki.ch).

Poste : Chargé-e de projets bilingue (français/allemand)

Tâches principales :

- Organiser les visites/rencontres/conférences pour les élèves et les enseignants ;
- Actualiser, développer, traduire ou préparer le matériel d'information destiné au public germanophone de la Fondation (supports papier, site Internet, Newsletters et réseaux sociaux) ;
- Concevoir et réaliser des activités et projets pour les jeunes (notamment les collaborations externes) ;
- Assister la Direction dans l'organisation et la préparation du concours national sur les Objectifs de développement durable et de la Bourse Française Demole.
- Diffuser les activités de la Fondation auprès des établissements scolaires suisses ;
- Organiser la participation et représenter la Fondation lors d'événements réalisés dans les cantons suisse alémaniques (stands, conférences, réunions) ;
- Réaliser la promotion du travail de la Fondation auprès des organisations qui composent la Genève internationale, des enseignant.e.s et des élèves et mettre à jour la base de données de contacts.
- Mettre à jour les statistiques et préparer les rapports de suivi et finaux des activités et projets dont elle/il a la charge ;
- Participer au projet « Dossiers didactiques sur la Genève internationale » mené en principe en 2021 et 2022.
- Assister au travail du reste de l'équipe de la Fondation : relecture de documents ; élaboration et suivi de la stratégie et du programme annuel de la fondation ; évaluation des collaborations, etc.

Profil

Formation, expérience et compétences :

- Formation universitaire (relations internationales ou sciences de l'éducation).
- Connaissances de la Genève internationale, de la coopération internationale et du développement durable.
- Expérience confirmée dans la rédaction et la traduction (français/allemand).
- Expérience de travail avec des jeunes (animation, enseignement, etc.).
- Expérience dans le milieu associatif un plus.
- Esprit d'initiative, très bon-ne communicant-e, dynamique, sens de l'autonomie et très organisé-e.

Langues :

Allemand et français : Impérativement niveau C2 à l'écrit et à l'oral.

Anglais : minimum niveau C1 à l'écrit.

Italien : connaissances un atout

Connaissances informatiques :

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) : très bonnes connaissances.

Adobe Creative Suite (Acrobat, Indesign, Photoshop) ou équivalent : bonnes connaissances.

Site web (CMS Drupal, HTML) : expérience utilisateur un atout.

Conditions :

- Contrat à durée déterminée (1 an, renouvelable) entre 80-100% dès le 22 mars 2021 ou à convenir.
- Salaire mensuel brut de CHF 5'500 francs.
- Vacances : 25 jours ouvrables par année (à prendre pendant les vacances scolaires).
- Lieu de travail : 106, route de Ferney, 1202 Genève.

Candidature :

Veuillez envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, diplômes et références) exclusivement par courriel à :

Yvonne Schneider

Directrice

info@eduki.ch.

Si vous êtes sans nouvelles de notre part d'ici au 20 mars 2021 cela signifie que votre candidature n'a pas été retenue. Nous vous remercions pour votre compréhension.

